

記入日 年 月 日

株式会社カーネル・ソフト・エンジニアリング  
個人情報保護担当 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

また、以下に記載の「5. 個人情報取得の際の明示書」に同意した上で、個人情報を提供します。

記

1. ご本人様に係わる事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	®
	ふりがな	
	住所	〒 —
	電話番号	( ) — (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1) 利用目的の通知 2) 開示(個人情報が存在しないときにその旨を知らせることも含む。) 3) 第三者提供記録の開示	
具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	a) 運転免許証 b) 健康保険の被保険者証 c) パスポート d) 年金手帳 e) マイナンバーカード f) 外国人登録原票の写し ※ a)から e)はコピー、 f)はコピー不可	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

--

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況(具体的な状況をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ (商品名、サービス名等)に関する、  
1.ダイレクトメールが送られてくる。 2.電子メールが送られてくる。 3.電話がかかってくる  
4.訪問を受ける。 5.その他[ ] ]

4. 個人情報の開示(開示を希望される個人情報の項目を具体的に記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)

5. ご回答方法(ご希望の方法に○を付けてください)

1. 本人限定受取郵便による書面送付 2. メール添付ファイルによる電磁的記録送付

6. 個人情報取得の際の明示書

開示等のご請求の際に取得する個人情報につきましては、当社のプライバシーポリシーに基づき、以下のようにお取り扱いさせていただきます。

■ 事業者名称 株式会社カーネル・ソフト・エンジニアリング

代表取締役社長 鈴木 伸一

■ 個人情報保護管理者 コンプライアンス担当執行役員

連絡先: 〒451-6021 名古屋市西区牛島町 6-1 名古屋ルーセントタワー 21F

株式会社カーネル・ソフト・エンジニアリング 企画管理部

TEL: (052) 890-0614 FAX: (052) 890-0615

■ 利用目的

ご提出いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応のみに利用し、その他の目的では一切利用いたしません。

■ 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ開示または提供いたしません。

(1) ご本人の同意がある場合

(2) 法令に基づく場合

(3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

■ 個人情報の取扱いの委託について

当社は、総務業務の一部を、親会社である株式会社カーネルコンセプトに委託しています。

その他、当社事業に必要な範囲で、当社委託先に個人情報の取り扱いを委託する場合があります。

委託先につきましては、委託する個人情報の安全管理が図られるよう、監督を行います。

■ 開示等のご請求への対応

以下のご請求に対応させていただいております。その際、個人を識別できる情報により、ご本人であることを確認します。ただし、ご本人以外が個人を識別できる情報を入力し使用した場合、当社は責任を負いません。

- ① 利用目的の通知
- ② 開示(個人情報が存在しないときにその旨を知らせることも含む。)
- ③ 第三者提供記録の開示
- ④ 個人情報の内容が事実でないという理由による訂正、追加、削除
- ⑤ 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

これら開示等のご請求手続きの詳細は、当社ウェブサイトの「個人情報の取り扱いについて」よりリンクしている「開示等の請求手続き」をご覧ください。

当社ウェブサイト: <https://www.kernel-se.co.jp>

■ 個人情報のご提供の任意性

当社への個人情報のご提供はあくまで任意のものでありますが、ご提出いただけない場合、ご請求へお応えいたしかねますのでご了承ください。

以上

【以下、当社記入欄】 相談窓口責任者→個人情報保護管理者承認→相談窓口責任者回答→事務局保管

受付日	年	月	日	受付者部署・氏名			
<p>【送付物チェック】</p> <p><input type="checkbox"/>ご本人様の確認のための書類 <input type="checkbox"/>500円分の郵便定額小為替</p> <p><input type="checkbox"/>代理人様による請求の場合</p> <p><input type="checkbox"/>代理人様に関する事項 <input type="checkbox"/>代理人様ご本人の確認のための書類</p> <p><input type="checkbox"/>委任状とご本人様の印鑑登録証明書 または 法定代理人の時は戸籍謄本・抄本または住民票</p>							
<p>求めに ( 応じる ・ 応じない ) ※回答書面を添付のこと。</p> <p>→ 求めに応じる場合はその内容、方法を記入。</p> <p>→ 求めに応じない場合は、該当する項目と詳細を記入(該当項目がなければ、求めに応じなければならない。)</p> <p>① 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない。</p> <p>② 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない。</p> <p>③ 所定の提出書類に不備がある。</p> <p>④ 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できない。</p> <p>⑤ 開示のご請求の対象が、保有個人データでない。</p> <p>⑥ その他、「個人情報保護標準」において、開示しないことができるとされる事項に該当する場合。(どの項目に該当するかも記入のこと。)</p>							
個人情報保護管理者承認			承認日	年	月	日	氏名
通知日	年	月	日	通知担当者部署・氏名			