

記入日 年 月 日

株式会社カーネル・ソフト・エンジニアリング  
個人情報保護担当 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

また、以下に記載の「5. 個人情報取得の際の明示書」に同意した上で、個人情報を提供します。

記

1. ご本人様に係わる事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	®
	ふりがな	
	住所	〒 —
	電話番号	( ) — (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1) 利用目的の通知 2) 開示(個人情報が存在しないときにその旨を知らせることも含む。) 3) 第三者提供記録の開示	
具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	a) 運転免許証 b) 健康保険の被保険者証 c) パスポート d) 年金手帳 e) マイナンバーカード f) 外国人登録原票の写し ※ a)から e)はコピー、 f)はコピー不可	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

--



以下のご請求に対応させていただいております。その際、個人を識別できる情報により、ご本人であることを確認します。ただし、ご本人以外が個人を識別できる情報を入力し使用した場合、当社は責任を負いません。

- ① 利用目的の通知
- ② 開示(個人情報が存在しないときにその旨を知らせることも含む。)
- ③ 第三者提供記録の開示
- ④ 個人情報の内容が事実でないという理由による訂正、追加、削除
- ⑤ 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

これら開示等のご請求手続きの詳細は、当社ウェブサイトの「個人情報の取り扱いについて」よりリンクしている「開示等の請求手続き」をご覧ください。

当社ウェブサイト: <https://www.kernel-se.co.jp>

■ 個人情報のご提供の任意性

当社への個人情報のご提供はあくまで任意のものでありますが、ご提出いただけない場合、ご請求へお応えいたしかねますのでご了承ください。

以上

【以下、当社記入欄】 相談窓口責任者→個人情報保護管理者承認→相談窓口責任者回答→事務局保管

受付日 年 月 日	受付者部署・氏名
【送付物チェック】	
<input type="checkbox"/> ご本人様の確認のための書類 <input type="checkbox"/> 500円分の郵便定額小為替	
<input type="checkbox"/> 代理人様による請求の場合	
<input type="checkbox"/> 代理人様に関する事項 <input type="checkbox"/> 代理人様ご本人の確認のための書類	
<input type="checkbox"/> 委任状とご本人様の印鑑登録証明書 または 法定代理人の時は戸籍謄本・抄本または住民票	
求めに ( 応じる ・ 応じない ) ※回答書面を添付のこと。	
→ 求めに応じる場合はその内容、方法を記入。	
→ 求めに応じない場合は、該当する項目と詳細を記入 ( 該当項目がなければ、求めに応じなければならない。 )	
① 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない。	
② 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない。	
③ 所定の提出書類に不備がある。	
④ 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できない。	
⑤ 開示のご請求の対象が、保有個人データでない。	
⑥ その他、「個人情報保護標準」において、開示しないことができるとされる事項に該当する場合。(どの項目に該当するかも記入のこと。)	
個人情報保護管理者承認	承認日 年 月 日 氏名
通知日 年 月 日	通知担当者部署・氏名